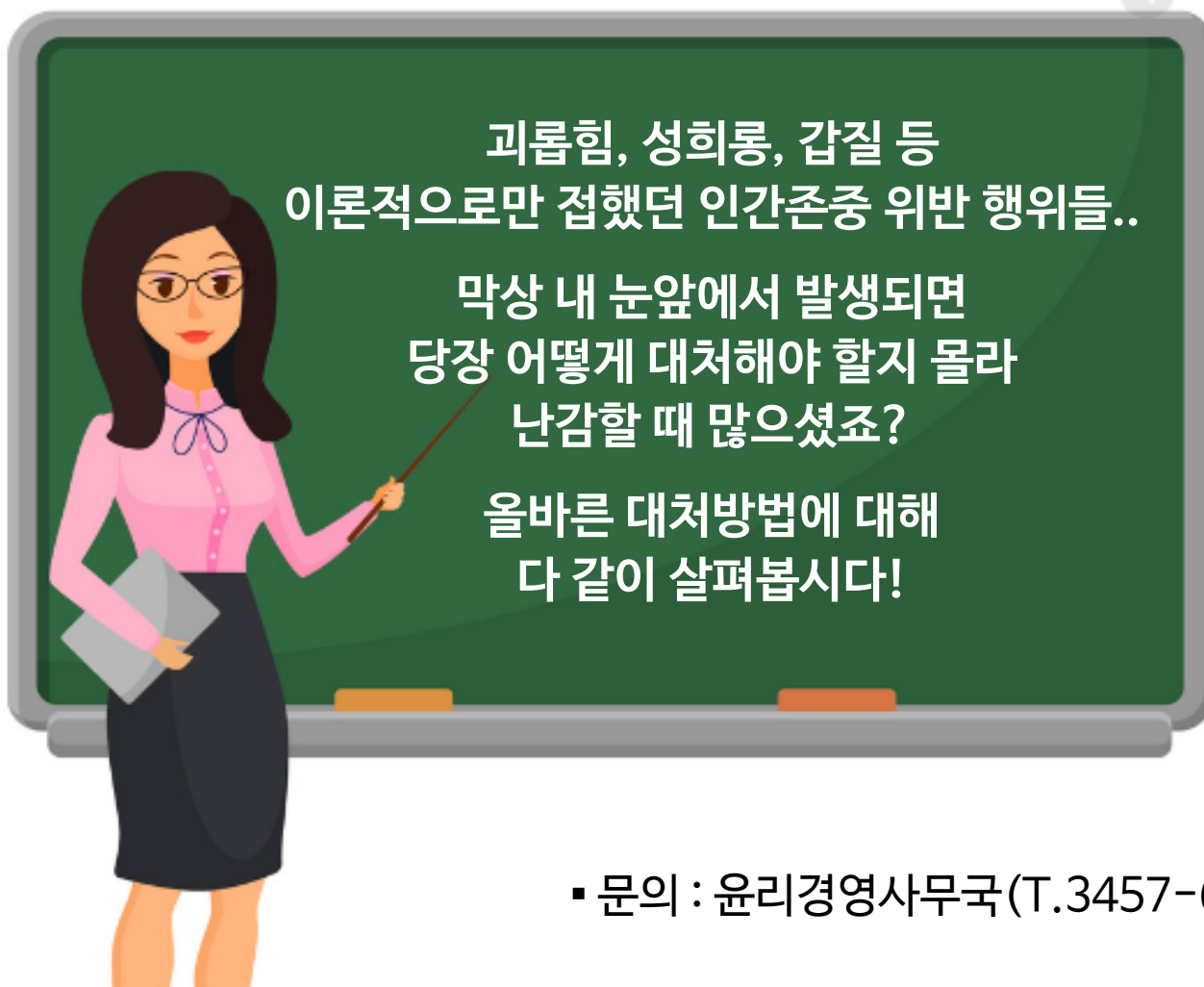


# 인간존중 위반행위 발생 시 주체별 행동요령





## 인간존중 위반 예방을 위해 기억해야 할 7대 행동요령

1. 평소 동료들 사이에 존칭을 사용한다.
2. 외모, 신체에 대한 비하, 성적 비유 및 평가를 하지 않는다.
3. 비인격적 언행(폭언, 폭행, 때리려는 제스처)을 하지 않는다.
4. 업무 외적인 불필요한 지시는 하지 않는다.
5. 상대방으로부터 불쾌한 감정을 느꼈다면 분명히 표현한다.
6. 상대방의 싫다는 표현을 진지하게 받아들인다.
7. 성차별적 발언, 음담패설에 웃는 등 대응하지 않는다.

## 인간존중 피해 발생 시 주체별 행동요령

### 피해자



불필요한 신체접촉, 괴롭힘 등이 발생되면 즉시 의사표현을 해야합니다.

### 행위자



상대방 의사표현 시 즉시 사과하고, 행위가 반복되지 않도록 합니다.

### 동료 및 주변인(제3자)



행위자에게 행위가 잘못되었다는 사실을 즉시 알려줘야 합니다.

**잠깐!**



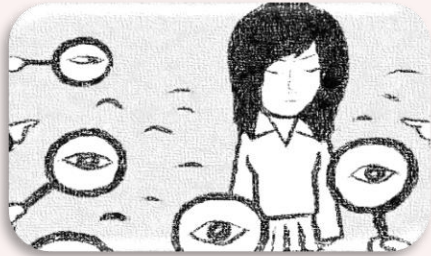
인간존중 피해 발생 시 상급자 보고가 아닌,  
“가장 먼저 정도경영실에 신고” 해야 합니다.

(보고하는 과정에서 사건 확대, 피해사실이 은폐·축소 되는 가능성 방지 목적)

인간존중 위반으로 조직 및 당사자간의 피해, 2차 피해를 최소화하기  
위해서는 “비밀 보장이 최우선” 임을 반드시 기억해 주세요!

인간존중 피해  
**조사 中** 주체별 행동요령

피해자



본인의 잘못이 아님을 인지하고  
회사생활에 위축되지 않도록 합니다.

행위자



인간존중 위반 관련 조사에 적극  
협조하고 자신의 입장을 소명합니다.

동료 및 주변인(제3자)



사실관계를 객관적으로 진술하여  
사건해결을 위해 협조해야 합니다.

**잠깐!**

**직책자의 역할은?**



행위자를 옹호하거나 입장을 대변하는 언어는 삼가해 주세요.



위축되어 있는 피해자의 상황을 충분히 공감하고 경청해 주세요.



무방비한 소문확산을 대비하여 비밀보장을 최우선으로 해 주세요.

## 인간존중 피해 조사 後 주체별 행동요령

### 피해자



힘들었던 마음을 추스리고  
업무에 집중 하도록 합니다.

### 행위자



피해자에 대해 근거없는 비난을  
하지 말고 접촉하지 않습니다.

### 동료 및 주변인(제3자)



사건에 대해 언급하거나  
소문을 내지 않습니다.

**잠깐!**

## 직책자의 역할은?



왜곡된 소문의 유포자도 2차 피해 가해자가 됨을 안내해 주세요.



인간존중 위반 행위가 재발되지 않도록 교육해 주세요.



위축되어 있는 사건 관련자들의 빠른 적응을 위해 노력해 주세요.



당장 내 일이 아니라고  
간과 할 수 있는  
인간존중 위반 관련사항들...

당사자들에게겐 엄청난 고통이 따릅니다.

우리의 조그마한 관심이  
누군가에겐 큰 희망이 될 수 있습니다.

**[인간존중], 윤리경영 실천의 시작입니다.**